



दूरभाष / Telephone: 25487216
फैक्स / Fax: 25570026/25565362
Email: gensection@dcsem.gov.in

भारत सरकार
Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग
Department of Atomic Energy

विक्रम साराभाई भवन,
Vikram Sarabhai Bhavan,
दूसरा तल, उत्तर स्कंध,
2nd floor, North Wing,
अणुशक्तिनगर/
Anushaktinagar,
मुंबई / Mumbai 400 094.

निर्माण सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय
Directorate of Construction, Services & Estate Management
सामान्य अनुभाग / General Section

सं./No. निसेसंप्रनि DCSEM/सामान्य Gen/2014/577

अगस्त August, 30 2022

कार्यालय आदेश OFFICE ORDER

विषय: भंडार के लिए स्थायी सर्वेक्षण समिति का पुनर्गठन।
Sub: Re-constitution of Standing Survey Committee for Stores.

इस निदेशालय के कार्यालय आदेश संख्या निसेसंप्रनि/सामान्य/2014/535 दिनांक 05.08.2021 के अधिक्रमण में, भंडार के लिए स्थायी सर्वेक्षण समिति की संरचना इस प्रकार होगी:

In supersession of this Directorate's Office Order No. DCSEM/Gen/2014/535 dated 05.08.2021, the composition of the Standing Survey Committee for Stores will be as follows:

1)	प्रधान, टीडी एवं मुख्य इंजीनियर(सी3), निसेसंप्रनि Head, TD & CE(C3), DCSEM	अध्यक्ष/Chairman
2)	मुख्य इंजीनियर, जीएसएसए, निसेसंप्रनि CE, GSS, DCSEM	सदस्य/Member
3)	प्रधान, एचएंडसीएमएस, निसेसंप्रनि Head, H&CMS, DCSEM	सदस्य/Member
4)	प्रधान, आईटी, निसेसंप्रनि Head, IT, DCSEM	सदस्य/Member
5)	प्रधान (यांत्रिक), भापाबो Head (Mechanical), HWB	सदस्य/Member
6)	प्रभारी अभियंता, टीटीएम II, ईएसडी, निसेसंप्रनि EIC, TTM II, ESD, DCSEM	सदस्य/Member
7)	उप लेखा नियंत्रक, निसेसंप्रनि DCA, DCSEM	सदस्य/Member
8)	उप निदेशक, सीएसयू, क्रभनि Deputy Director, CSU, DPS	सदस्य/Member
9)	सहायक भंडार अधिकारी, निसेसंप्रनि क्षेत्रिय भंडार Assistant Stores Officer, DCSEM Zonal Stores	समन्वयक/Convenor

स्टॉक में रखे गए सभी मदों/सामग्री की समीक्षा करने और उनके अंतिम निपटान के लिए उपयुक्त सिफारिशें करने के लिए समिति तिमाही में कम से कम एक बार बैठक करेगी। समिति द्वारा अनुसरण किए जाने वाले व्यापक दिशा-निर्देश संलग्न अनुबंध में निहित हैं।

The committee will meet at least once in a quarter to review all the articles held in stock and make suitable recommendations for their ultimate disposal. The broad guidelines to be followed by the Committee are contained in the enclosed Annexure.

समिति, अपनी सामान्य बैठकों के दौरान, किसी भी स्टोर उपकरण, संयंत्र या मशीनरी को बचाने के लिए किसी अन्य प्रस्ताव पर भी विचार करेगी, जो अपने सामान्य कार्यकलापों से बाहर हो गए हैं और निदेशक, निसेसंप्रनि के अनुमोदन से उन्हें स्क्रैप करने या निराकरण करने के लिए उपयुक्त सिफारिश करेंगे। समिति सामग्री के उचित भंडारण के लिए समय पर सुझाव भी देगी। समिति के अध्यक्ष आवश्यक समझे जाने पर उचित कार्य करने के लिए किसी भी अतिरिक्त सदस्य (सदस्यों) को सहयोजित कर सकते हैं।

The Committee will also, during its normal sittings, consider any other proposals for salvaging of any stores equipment, plants or machinery which have outlived their normal lives and make suitable recommendation for their scrapping or condemnation with the approval of the Director, DCSEM. The Committee will also make timely suggestions for proper storing of materials. The Chairman of the Committee may co-opt any additional member(s) as and when considered necessary for proper functioning.

समिति के संयोजक बैठक की तिथि के एक सप्ताह के भीतर निदेशक, निसेसंप्रनि को बैठक का कार्यवृत्त प्रस्तुत करेंगे। The Convener of the Committee will submit the Minutes of Meeting to Director, DCSEM within a week after the date of the meeting.

इसे निदेशक, निसेसंप्रनि के अनुमोदन से जारी किया जाता है।
This issues with the approval of Director, DCSEM.

शैलजा प्रकासम
20/5/2022

(शैलजा प्रकासम Shailaja Prakasam)
मुख्य प्रशासन अधिकारी Chief Administrative Officer

वितरण Distribution::

अध्यक्ष और समिति के सभी सदस्य
Chairman & All Members of Committee

- प्रतिलिपि Copy to: 1. निदेशक कार्यालय, निसेसंप्रनि Director's Office, DCSEM
2. अध्यक्ष एवं मुख्य कार्यकारी, भापाबो Chairman & Chief Executive, HWB
3. संयुक्त निदेशक, ऋभनि Joint Director, DPS
4. सं नि (वि एवं ले), निसेसंप्रनि JC(F&A), DCSEM