

भारत सरकार  
Government of India  
परमाणु ऊर्जा विभाग  
Department of Atomic Energy  
निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय  
Directorate of Construction, Services & Estate Management  
प्रवर्तन अनुभाग Enforcement Section

वि.सा.भवन V.S. Bhavan,  
अणुशक्तिनगर Anushakti Nagar,  
मुंबई Mumbai 400 094.  
Telephone:25487217/2548727

Ref: DCSEM/Enft/Complaints/2022

सं: निसेसंप्रनि/प्रवर्तन/शिकायतें/2022/795

नवंबर November, 30, 2022

**परिपत्र CIRCULAR**

**विषय : विभागीय भवनों में साफ-सफाई के अनुरक्षण से संबंधित**

**Sub : Maintenance of cleanliness in departmental buildings- reg.**

उपर्युक्त विषय पर इस निदेशालय के परिपत्र दिनांक 05/05/2022 का संदर्भ लें। इस निदेशालय के संज्ञान में आया है कि विभागीय क्वार्टरों के कुछ निवासी अभी भी उक्त परिपत्र द्वारा जारी दिशा-निर्देशों का पालन नहीं कर रहे हैं और उच्च मंजिलों की खिड़कियों/बालकनी से प्लास्टिक कचरा आदि फेंकना जारी रखा है। यह शिकायतें अभी भी इस निदेशालय में मिल रही हैं कि गमलों से बड़ी मात्रा में पानी निचली मंजिल के फ्लैटों में लगे एसी यूनिट पर गिर रहा है।

Reference is invited to this Directorate's circular dated 05/05/2022 on the captioned subject. It has come to the notice of this Directorate that some residents of Departmental quarters are still not abiding by the guidelines issued vide the said circular and continue to throw plastic waste etc. from windows/balconies of higher floors. Complaints are still being received in this Directorate regarding large amount of water from potted plants falling in the AC units of the lower floor flats.

सरकारी आवास (परमाणु ऊर्जा विभाग) के आबंटन बॉम्बे नियम 1982 के नियम XV के अनुसार, जिस अधिकारी को आवास आवंटित किया गया है, वह निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय और अधिकारियों के लिए आवास और परिसर को साफ स्थिति में बनाए रखेगा। आवंटिती की ओर से इस नियम के प्रावधानों के विपरीत कोई भी कार्य आवंटिती के जोखिम और लागत पर संपदा प्रबंधन निदेशालय द्वारा उचित समझा जाएगा और आवंटन भी रद्द किया जा सकता है।

As per Rule XV of Allotment of Government Residences (Department of Atomic Energy) Rules 1982, the official to whom a residence has been allotted shall maintain the residence and premises in a clean condition to the satisfaction of the Directorate of Construction, Services and Estate Management. Any act on the part of the allottee contrary to the provisions of this rule shall be dealt with as deemed fit by the Directorate of Estate Management at the risk and cost of the allottee and the allotment is also liable to be cancelled.

उपरोक्त को देखते हुए एक बार फिर से दोहराया जाता है कि अणुशक्तिनगर टाउनशिप/पऊवि कॉलोनियों के सभी निवासियों को परिपत्र दिनांक 05/05/2022 के निर्देशों का पालन करना है, कचरा फेंकना बंद करना है, अपनी खिड़कियों/बालकनियों से गमलों को हटा देना है, और विभागीय क्वार्टरों के आसपास साफ-सफाई बनाए रखना है।

In view of the above, it is once again reiterated that all residents of Anushaktinagar Township/DAE colonies should abide by the instructions of the circular dated 05/05/2022 and to cease from throwing waste, remove potted plants from their windows/balconies, and maintain cleanliness in and around the departmental quarters.

शैलजा प्रकासम  
29/11/2022

(शैलजा प्रकासम Shailaja Prakasam)

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी Chief Administrative Officer

मुंबई में अणुशक्तिनगर/पऊवि कॉलोनियों में सभी कर्मचारियों/निवासियों को नोटिस बोर्ड के माध्यम से - संबंधित रखरखाव इकाइयों के माध्यम से और प्रदर्शन/व्यापक प्रचार के लिए भी। All employees/residents in Anushaktinagar/DAE Colonies in Mumbai through Notice Board - Through respective maintenance units and also for display/wide publicity.

प्रतिलिपि Copy To:

1. मुख्य सुरक्षा अधिकारी, अणुशक्तिनगर CSO, Anushaktinagar.
2. सचिव, आरवा/मारवा/डब्ल्यूएसआरडब्ल्यू Secretary, ARWA, MRWA, WSRWA.