

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
परमाणु ऊर्जा विभाग DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY
निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय
DIRECTORATE OF CONSTRUCTION, SERVICES AND ESTATE MANAGEMENT
प्रवर्तन अनुभाग/ ENFORCEMENT SECTION

विक्रम साराभाई भवन / Vikram Sarabhai Bhavan,
अणुशक्तिनगर Anushaktinagar,
मुंबई Mumbai-400 094

दूरभाष/Telephone :25487217 / 25487265

सं.निसेसंप्रनि/प्रवर्तन/3(11)/2002 /575

सितंबर 30 , 2022

परिपत्र CIRCULAR

विभाग के सक्षम प्राधिकारी ने सुरक्षा जमा राशि की दरों में संशोधन को निम्नानुसार अनुमोदित किया है:
The Competent Authority in the Department has approved revision in the rates of security deposit as detailed below:

क्र.सं. Sr. No.	स्थान /क्षेत्र Location / area	विद्यमान सुरक्षा जमा राशि Existing Security Deposit	संशोधित सुरक्षा जमा राशि Revised Security Deposit
1.	शांतिनिकेतन, मोहना, एलोरा एवं अजंता के पास के लॉन Lawns adjacent to Shantiniketan, Mohana, Ellora & Ajanta	Rs. 4000/-	Rs. 8000/-
2.	अन्य स्थानों पर लॉन Lawns at other locations	Rs. 2000/-	Rs. 4000/-

2. उपरोक्त स्थान / क्षेत्रों के संबंध में लाइसेंस शुल्क की मौजूदा दरों में कोई परिवर्तन नहीं किया गया है। बड़ी हुई दरों पर सुरक्षा जमा राशि दिनांक 01.10.2022 से प्रभावी होगी (अर्थात बुकिंग के लिए आवेदन 01.10.2022 को और उसके बाद प्राप्त हुए)।

There is no change in the existing rates of licence fee in respect of the above location/areas. The security deposit at the enhanced rates will be effective from 01.10.2022 (ie., Applications for booking received on and after 01.10.2022).

3. इसके बाद, लॉन/खुले स्थान की बुकिंग के लिए आवेदन निरपवाद रूप से निम्नलिखित शर्तों को पूरा करेगा।

Hereafter, the application for booking of lawns/open spaces shall invariably fulfil the following conditions.

(i) आवेदन निर्धारित प्रारूप में संलग्न होना चाहिए।

The application should be in the prescribed format enclosed herewith.

(ii) आवेदन प्रस्तावित घटना की तारीख से कम से कम 5 कार्य दिवस पहले प्रवर्तन अनुभाग, निसेसंप्रनि को प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

The application shall be submitted to Enforcement Section, DCSEM minimum 5 working days in advance of the date of proposed event.

(iii) संबंधित भवन के निवासियों/निवासी संघों की अनापत्ति प्रमाण-पत्र आवेदन के साथ प्रस्तुत करना होगा।

NOC of residents/resident association of the respective building shall be submitted along with the application.

4. आवेदन जो अल्प सूचना में प्रस्तुत किए जाते हैं और उपरोक्त किसी भी शर्त को पूरा नहीं करते हैं, उन पर किसी भी स्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।

Applications which are submitted in short notice and not fulfilling any of the above conditions will not be entertained.

5. अणुशक्तिनगर के सभी निवासियों (मंडला और पश्चिमी क्षेत्र सहित) से अनुरोध है कि इस परिपत्र की विषय-वस्तु नोट करें।

All residents of Anushaktinagar (including Mandala & Western Sector) are hereby requested to note the contents of this circular.

शैलजा प्रकासम
30/9/2012

(शैलजा प्रकासम Shailaja Prakasam)

मुख्य प्रशासन अधिकारी एवं संपदा अधिकारी
Chief Administrative Officer & Estate Officer

1. अणुशक्तिनगर के सभी निवासी-सूचनापट्ट/लेन के माध्यम से

All Residents in Anushaktinagar – Through Notice Boards/LAN

2. आरवा/ मारवा/ डब्ल्यूएसआरडब्ल्यूए ARWA /MRWA/ WSRWA

3. सभी सूचना पट्ट All Notice Boards

4. सभी टीटीएम यूनिट All TTM Units

प्रतिलिपि/Copy to:

1. सभी यूनिटों के प्रशासनिक प्रधान-अपने कर्मचारियों में परिचालित करने हेतु।

All Administrative Heads of Units, Mumbai – for wide circulation & publicity.

2. अवर सचिव (एसयूएस), परमाणु उर्जा विभाग, Under Secretary, SUS, DAE.

निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय
DIRECTORATE OF CONSTRUCTION, SERVICES AND ESTATE MANAGEMENT
प्रवर्तन अनुभाग ENFORCEMENT SECTION

मैदान/ खुली जगह का उपयोग करने के लिए आवेदन
APPLICATION FOR BOOKING OF LAWN / OPEN SPACE

नोट: रेजिडेंट्स / रेजिडेंट्स एसोसिएशन की एनओसी के साथ विधिवत भरा हुआ आवेदन प्रवर्तन अनुभाग, डीसीएसईएम को घटना की तारीख से न्यूनतम पांच (5) कार्य दिवस पहले देना है, ऐसा न करने पर अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

Note: Duly filled application with NOC of Residents/Residents' Association shall be submitted to Enforcement Section, DCSEM **minimum five (5) working days in advance** of the date of event, failing which the request will not be accepted.

Tick in Column No. 8 & 11 as applicable

1. आवेदक का नाम Name of the Applicant	2. पदनाम Designation	3. यूनिट Unit	4. कर्मचारी संख्या Employee No.
			5. पेंशनर्स आय. डी. संख्या Pensioner's ID no.
6. आवासीय पत्ता Residential Address		7. संपर्क विवरण Contact Details फोन. नं. (कार्यालय), Telephone No. Off: (मोबाईल), Mobile No.: ई-मेल Email ID:	
8. जरूरत Requirement :			
मैदान Lawn	<input type="checkbox"/>	From _____ to _____	
मंडप Mandap	<input type="checkbox"/>	From _____ to _____	
स्पीकर Box type speaker	<input type="checkbox"/>	From _____ to _____	
खुला जगह Open space	<input type="checkbox"/>	From _____ to _____	
मंडप / भवन प्रवेशद्वार पर लाइटिंग Lighting of Mandap/ Entrance	<input type="checkbox"/>	From _____ to _____	
9. लॉन का स्थान Location of Lawn:			
10. प्रयोजन Purpose	11. अनापत्ति प्रमाणपत्र लाया है NOC Obtained from a) Residents <input type="checkbox"/> OR b) Residents' Association <input type="checkbox"/> (ओरीजिनल अनापत्ति प्रमाणपत्र संलग्न करना है। NOC in original to be attached)		

आवेदक के हस्ताक्षर Signature of applicant

दिनांक Date:

प्रति To

सहायक कार्मिक अधिकारी Assistant Personnel Officer,

प्रवर्तन अनुभाग Enforcement Section

निर्माण सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय

Directorate of Construction, Services & Estate Management,

अणुशक्तिनगर, मुंबई Anushaktinagar, Mumbai – 400 094

कार्यालयीन उपयोग हेतु For Office use only:

श्री/श्रीमती ... को

लॉन/खुले स्थान दिनांक _____ से दिनांक _____ तक लाईटिंग, मंडप और बॉक्स प्रकार के स्पीकर के साथ लाइसेंस शुल्क के प्रति रुपये _____ प्रति दिन और सुरक्षा जमा राशी रुपये _____ के भुगतान पर उपयोग करने की अनुमति दी जा सकती है।

Shri/Smt... _____ may be permitted to use the lawn/open space of _____ with lighting, raising mandap and box type speakers for the period from to..... on payment of Rs..... towards Licence Fee and Rs.....towards Security Deposit.

संबंधित सहाय्यक DA

सहायक कार्मिक अधिकारी APO

प्रशासनिक अधिकारी AO-III