



भारत सरकार/Government of India  
परमाणु ऊर्जा विभाग/Department of Atomic Energy  
निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय  
Directorate of Construction, Services & Estate Management  
(आबंटन अनुभाग/Allotment Section)

तत्काल/IMMEDIATE



दूसरा तल , उत्तर स्कंध/2nd floor, North Wing,  
विक्रम साराभाई भवन/Vikram Sarabhai Bhavan,  
अणुशक्तिनगर/Anushaktinagar,  
मुंबई 400 094/ Mumbai 400 094.

No. DCSEM/1/19/Allot/2024-25/297

08 March 2024

## परिपत्र / CIRCULAR

**विषय :** आबंटन वर्ष 2024-2025 के लिए सरकारी आवासों (मुंबई) के आबंटन के लिए अंतिम प्राथमिकता सूची की तैयारी - ऑनलाइन आवेदन के लिए समय सीमा का विस्तार - के संबंध में

**Subject :** Preparation of Final Priority List for Allotment of Government Residences (Mumbai) for the Allotment Year 2024-2025 - Extension of time limit for online application reg -

इस निदेशालय के दिनांक 22.02.2024 के परिपत्र संख्या डीसीएसईएम/1/19/आबंटन/2024-25/288 के माध्यम से आबंटन वर्ष 2024-2025 के विभागीय आवास के लिए ऑनलाइन विसंगति आवेदन आमंत्रित किये गये हैं।

Reference is invited to this Directorate's Circular no. DCSEM/1/19/Allot/2024-25/288 dated 22.02.2024, inviting online discrepancy applications for departmental accommodation for the Allotment Year 2024-2025, through DAE Niwas.

वैज्ञानिक और तकनीकी कर्मचारियों की पदोन्नति को समायोजित करने के लिए समयसीमा बढ़ाने के लिए प्राप्त अनुरोधों को ध्यान में रखते हुए, संबंधित कर्मचारी द्वारा डीएई निवास में ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि **13/03/2024 (2359 बजे)** तक बढ़ा दी गई है और अंतिम तिथि संबंधित इकाइयों द्वारा विधिवत प्रमाणित आवेदन यानी ऑनलाइन और हार्ड कॉपी दोनों को अग्रेषित करने की समय सीमा **15/03/2024** तक बढ़ा दी गई है।

Keeping in view the requests received for extension of timeline for accommodating promotion of Scientific and Technical employees, the last date for submitting online application in DAE Niwas by the employee concerned is extended up to **13/03/2024 (2359 hrs)** & the last date for forwarding duly certified applications both i.e. online and hard copy by respective Units is extended up to **15/03/2024**.

सभी संघटक इकाइयों / सचिवालय के प्रशासनिक प्रमुखोंसे अनुरोध है कि वे इस परिपत्र का व्यापक प्रचार-प्रसार करने के लिए सभी आवश्यक व्यवस्था करें और जहां कहीं आवश्यक हो, ऑनलाइन आबंटन आवेदन को हार्डकॉपी के साथ जमा करने के लिए संबंधित इकाइयों के कर्मचारियों को सहायता प्रदान करें।

The administrative Head of all the Constituent Units/ Secretariat are requested to make all necessary arrangements to give wide publicity of this circular and also to arrange assistance, wherever so required, for submitting the online allotment application along with the hardcopy, by the employees of the respective units.

इस संदर्भ में, उपरोक्त उल्लिखित अंतिम तिथियों को या उससे पहले ऑनलाइन आवेदन के साथ-साथ हार्ड कॉपी जमा करने / अग्रेषित करने के लिए उपरोक्त निर्देशों का कड़ाई से पालन करने का अनुरोध किया जाता है।

In this context, it is requested for strict adherence to the above instructions towards submission / forwarding the online applications as well as Hard Copy on or before the above mentioned last dates.

इस संबंध में किसी और समय विस्तार पर विचार नहीं किया जाएगा।

**NO FURTHER TIME EXTENSION WILL BE CONSIDERED IN THIS REGARD.**

इसे निदेशक, निसेसंप्रनि के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issued with the approval of Director, DCSEM.

अनुलग्नक: यथोपरि

Encl: As above.

प्रति/To,

मुंबई के संघटित यूनिटों / सचिवालय के प्रशासनिक प्रधान.

Administrative Head of DAE Units in Mumbai.

आशा जैसन  
8.3.24

(श्रीमती आशा जैसन) / (Smt. Asha Jaison)

प्रशासन अधिकारी – III / Administrative Officer - III