



भारत सरकार / Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy
निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय
Directorate of Construction, Services & Estate Management
(आबंटन अनुभाग / Allotment Section)



विक्रम साराभाई भवन/Vikram Sarabhai Bhavan,
दूसरा तल, उत्तर स्कंध/ 2nd floor, North Wing,
अणुशक्तिनगर/Anushaktinagar,
मुंबई/Mumbai 400 094.

पुराना मंडाला और आनंद भवन स्थित अस्थाई आवास के आबंटन हेतु आवेदन
APPLICATION FOR ALLOTMENT OF TRANSIT ACCOMMODATION AT
OLD MANDALA AND ANAND BHAVAN

PART A

01. संपूर्ण नाम / Full Name :
02. पदनाम / Designation :
03. प्रभाग/अनुभाग Division/Section :
04. इकाई एवं कं.को.सं/Unit & Emp. No. :
05. जन्मतिथि/Date of Birth :
06. परमाणु उर्जा विभाग में कार्य ग्रहण करने की तिथि / Date of Joining unit of DAE :
07. कार्यग्रहण करने की तिथि (अन्य केंद्र/राज्य सरकार/एफटीए/ नैमित्तिक/कार्य प्रभार में)/ Date of joining (Other Central/State Govt./FTA/Casual/Work charged) :
08. लेवल और लेवल में वेतन/ Level and Pay in the Level :
09. वर्तमान पता (क्या अपना/किराए का है) Present Address (Whether owned or rental) :
10. स्वयं या परिवार के सदस्यों के स्वामित्व वाले घर का विवरण / Details of accommodation owned by self and/family members
11. परिवार के सदस्यों का विवरण एवं संबंध Details of Family members and Relationship :
12. आवास हेतु आवेदन का संक्षिप्त कारण बताएं / Reasons for seeking Accommodation in brief (Additional sheet can be Attached, if required) :
13. Place of current posting :
वर्तमान प्रभाग का विवरण

घोषणा/DECLARATION

मैं एतदद्वारा प्रमाणित करता हूँ कि मेरी जानकारी के अनुसार दी गई सुचना सही है। मैं सरकारी आवास आबंटन (पञ्चवि) नियमावली, 1982 का पालन करूंगा। I hereby certify that information given here is true to the best of my knowledge. I agree to abide by the Allotment of Government Residence (Department of Atomic Energy) Rules, 1982.

दिनांक/Date

(आवेदक के हस्ताक्षर /Signature of applicant)

PART B: RECOMMENDATIONS

अनुभाग/प्रभाग के अध्यक्ष की सिफारिश / RECOMMENDATION OF SECTION/DIVISION HEAD

हस्ताक्षर एवं मोहर/Signature & Stamp

PART C: CERTIFICATION FROM RESEPCTIVE ESTABLISHMENT SECTION

आवेदक का सेवा एवं वेतन विवरण संबंधित स्थापना अनुभाग द्वारा प्रमाणित किया जाए।

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त क्र.सं. 01 to 08 में दी गई जानकारी की जाँच रिकार्ड से की गई और उसे सही पाया गया।
Certified that information furnished at Sl. Nos. 01 to 08 above are checked with the records and found correct.

सहायक कार्मिक अधिकारी, स्थापना

APO, Establishment

इकाई Unit :

मुहर के साथ हस्ताक्षर Sign with seal:

PART D: CERTIFICATION FROM RESEPCTIVE VIGILANCE SECTION

आवेदक द्वारा स्वयं के मकान के संबंध में अचल संपत्ति लेन देन रिकार्डो को रखने वाले अनुभाग द्वारा सत्यापित किया जाए।

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त क्र.सं. 09, 10 में दी गई जानकारी की जाँच रिकार्ड से की गई और उसे सही पाया गया।
Certified that information furnished at Sl. Nos. 09, 10 above are checked with the records and found correct.

सहायक कार्मिक अधिकारी, सतर्कता अनुभाग

APO, Vigilance

इकाई Unit :

मुहर के साथ हस्ताक्षर Sign with seal: