



दिनांक Date :

विभागीय आबंटन सुपुर्द करने के लिए आवेदन
Application for Surrender of Departmental Accommodation

1. नाम (स्पष्ट अक्षरों में)/Name (IN BLOCK LETTERS) : _____
2. पदनाम /Designation : _____
3. प्रभाग और यूनिट Division and Unit : _____
4. कंप्यूटर कोड सं. Computer Code Number : _____
5. कर्मचारी सं. Employee No. : _____
6. बिल्डिंग का नाम एवं फ्लैट नं.
Building Name & Flat No. : _____
7. फ्लैट सुपुर्द करने की तारीख
Date on which the flat will be surrendered _____
8. फ्लैट सुपुर्द करने का कारण
Reason for surrendering the flat : _____
9. क्या उच्च श्रेणी हेतु नाम को रहने दिया जाए
Whether name to be retained for higher type : **हाँ / नहीं**
YES / NO
10. क्या आपको वाहन पास जारी किया गया है |
यदि हाँ, वाहन क्र. पास क्र. और पास की वैधता
Have you been issued with vehicle pass
If Yes, provide Vehicle no. Pass no. &
Validity of pass : **हाँ / नहीं**
YES/NO.
11. पत्राचार के लिए Correspondence for Address : _____
12. टेलीफोन नं./मोबाइल नं. Tel. No./Mobile No : _____
13. ईमेल पता/Email Id : _____

◆ **केवल ओल्ड मंडाला, चेंबूर, घाटकोपर एवं बांद्रा के आबंटितियों के लिए**

◆ **In case of allottees of Old Mandala, Chembur, Ghatkopar & Bandra only :**

मैं एतद्वारा वचन देता/ देती हूँ एपिएल मेरे द्वारा अदा की गई सुरक्षा जमा राशि में दावा नहीं करूंगा / करूंगी, जिसकी प्रतिपूर्ति मुझे निसेसंप्रनि द्वारा अंतिम समायोजन के साथ की जाएगी। मैंने मेसर्स एपिएल को रु. _____ सुरक्षा जमा राशि का भुगतान किया है (सुरक्षा जमा की प्रति संलग्न है)। एपिएल के साथ सुरक्षा जमा राशि का अद्यतन बकाया रु. _____ है। (संबंधित बिजली बिल की प्रति संलग्न है।)

I hereby undertake not to claim the Security Deposit paid by me to APL., which will be reimbursed to me by DCSEM alongwith final settlement. I have paid a Security Deposit of Rs. _____ to M/s. APL (a copy of the Security Deposit is enclosed). The latest balance of Security Deposit with APL is Rs. _____ (Copy of relevant power bill is enclosed)

हस्ताक्षर/Signature : _____

प्रति To,

सहायक कार्मिक अधिकारी (आबंटन) / APO(ALLOTMENT),
निसेसंप्रनि / DCSEM.

कृपया नोट करें कि फ्लैट की सुपुर्दगी हेतु कम से कम 10 दिनों की नोटिस अवधि अपेक्षित है अन्यथा आबंटिती से 10 दिनों के लाइसेंस शुल्क का भुगतान या 10 दिनों से कम दिनों की संख्या के लिए वसूला जाएगा

(एसआर 317-बी-14)

PLEASE NOTE THAT MINIMUM 10 DAYS NOTICE PERIOD IS REQUIRED FOR SURRENDERING THE FLAT, FAILING WHICH PAYMENT OF LICENCE FEE FOR 10 DAYS OR NUMBER OF DAYS FALLING SHORT OF TEN DAYS WILL BE RECOVERED FROM ALLOTTEE. (S.R. ₹ 317-B-14).