

निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय  
DIRECTORATE OF CONSTRUCTION, SERVICES AND ESTATE MANAGEMENT  
प्रवर्तन अनुभाग ENFORCEMENT SECTION

मैदान/ खुली जगह का उपयोग करने के लिए आवेदन  
APPLICATION FOR BOOKING OF LAWN / OPEN SPACE

नोट: रेजिडेंट्स / रेजिडेंट्स एसोसिएशन की एनओसी के साथ विधिवत भरा हुआ आवेदन प्रवर्तन अनुभाग, डीसीएसईएम को घटना की तारीख से न्यूनतम पांच (5) कार्य दिवस पहले देना है, ऐसा न करने पर अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

Note: Duly filled application with NOC of Residents/Residents Association shall be submitted to Enforcement Section, DCSEM **minimum five (5) working days in advance** of the date of event, failing which the request will not be accepted.

**Tick in Column No. 8 & 11 as applicable**

1. आवेदक का नाम Name of the Applicant	2. पदनाम Designation	3. यूनिट Unit	4. कर्मचारी संख्या Employee No.  5. पेंशनर्स आय. डी. संख्या Pensioner's ID no.
6. आवासीय पता Residential Address		7. संपर्क विवरण Contact Details फोन. नं. (कार्यालय), Telephone No. Off.  (मोबाईल), Mobile No.:  ई-मेल Email ID:	
8. जरूरत Requirement :			
मैदान Lawn	<input type="checkbox"/>	From _____ to _____	
मंडप Mandap	<input type="checkbox"/>	From _____ to _____	
स्पीकर Box type speaker	<input type="checkbox"/>	From _____ to _____	
खुला जगह Open space	<input type="checkbox"/>	From _____ to _____	
मंडप / भवन प्रवेशद्वार पर लाइटिंग Lighting of Mandap/ Entrance	<input type="checkbox"/>	From _____ to _____	
9. लॉन का स्थान Location of Lawn:			
10. प्रयोजन Purpose	11. अनापति प्रमाणपत्र लाया है NOC Obtained from a) Residents <input type="checkbox"/> OR b) Residents' Association <input type="checkbox"/>  (ओरीजिनल अनापति प्रमाणपत्र संलग्न करना है। <b>NOC in original to be attached</b> )		

आवेदक के हस्ताक्षर Signature of applicant

दिनांक Date:

प्रति To

सहायक कार्मिक अधिकारी Assistant Personnel Officer,

प्रवर्तन अनुभाग Enforcement Section

निर्माण सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय

Directorate of Construction, Services & Estate Management,

अणुशक्तिनगर, मुंबई Anushaktinagar, Mumbai – 400 094

कार्यालयीन उपयोग हेतु For Office use only:

श्री/श्रीमती ... को  
लॉन/खुले स्थान दिनांक ..... से दिनांक ..... तक लाईटिंग, मंडप और बॉक्स प्रकार के  
स्पीकर के साथ लाइसेंस शुल्क के प्रति रुपये ..... प्रति दिन और सुरक्षा जमा राशी रुपये  
..... के भुगतान पर उपयोग करने की अनुमति दी जा सकती है।

*Shri/Smt. .... may be permitted to use the lawn/open  
space of ..... with lighting, raising mandap and box type speakers for the  
period from ..... to ..... on payment of Rs. .... towards Licence Fee and  
Rs. .... towards Security Deposit.*

संबंधित सहायक DA

सहायक कार्मिक अधिकारी APO

प्रशासनिक अधिकारी AO-III

जमा राशि की वापसी/REFUND OF DEPOSIT

के लिए रु. .... रसीद सं. .... के द्वारा भुगतान एवं लेखा अधिकारी के पास जमा की गई थी। आवश्यक समायोजन यदि कोई हो, करने के बाद राशि वापस की जाए/ मेरे खाते में जमा की जाए, जिसका विवरण निम्नानुसार है :-  
( sum of Rs. \_\_\_\_\_ was deposited with the Pay & Accounts Officer, DCS&EM vide receipt No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ towards \_\_\_\_\_ .After necessary adjustment if any, the amount may be refunded to me/credited in my bank account as detailed below :-

बचत/चालू खाता सं. /SB/Current A/C. No.:

(बैंक का पूरा विवरण और पता दे)

(Full details of bank & Address here)

Refund in the name of :

हस्ताक्षर/Signature :

BANK NAME:

BRANCH NAME:

BANK IFSC CODE:

नाम /Name & पदनाम/Designation :

प्रभाग /यूनिट/Division/Unit :

क. कूटांक /Comp. No. & Emp. No. :

संपर्क नंबर IR/Contact No :

पूर्व-रसीद /PRE-RECEIPT

रसीद सं. .... द्वारा जमा की गई अग्रिम/जमा राशि में से समायोजन के बाद रु. .... (रुपए) की राशि भुगतान एवं लेखा अधिकारी से प्राप्त हुई।

Received Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_) from the Pay & Accounts Officer, DCS&EM being the refund/adjustment from the advance/deposit made vide receipt No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_

रिवेन्यू टिकिट पर हस्ताक्षर/ Signature on revenue stamp \_\_\_\_\_

Name : \_\_\_\_\_

संपदा अनुभाग, निसेसंप्रति के उपयोग हेतु/SPACE FOR ESTATE SECTION OF DCS&EM

श्री/श्रीमती/कुमारी ..... द्वारा रु. .... की राशि जमा की गई थी। उन्हें निम्नलिखित विवरण के अनुसार रु. .... की राशि वापस की जाए। सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित।

An amount of Rs. \_\_\_\_\_ was deposited by Shri/Smt./Kum ..... The amount of Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_) may be refunded as detailed below. This has the approval of the Competent Authority.

सहाय्यक कार्मिक अधिकारी/Assistant Personnel Officer

लेखा अनुभाग, निसेसंप्रति के उपयोग हेतु/SPACE FOR ACCOUNTS - DCS&EM

श्री/श्रीमती/कुमारी ..... को रु. .... (रुपए) का भुगतान करें।

Pay Rs. \_\_\_\_\_ ( Rupees \_\_\_\_\_ ) to Shri/Smt./Kum \_\_\_\_\_

सहाय्यक लेखा अधिकारी / Asstt. Accounts Officer  
(फुटकर), निसेसंप्रति/(Contingency), DCS&EM

चेक/नकद/बैंक द्वारा/By Cheque/Cash/Bank.

1870

1871

1872

1873

1874

1875

1876

1877

1878

1879

1880

1881

1882

1883

1884

1885

1886

1887

1888

1889