

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
परमाणु ऊर्जा विभाग
DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY
निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय
DIRECTORATE OF CONSTRUCTION, SERVICES & ESTATE MANAGEMENT
(आबंटन अनुभाग Allotment Section)

दूसरा तल, उत्तर स्कंध, 2nd floor, North Wing,
विक्रम साराभाई भवन Vikram Sarabhai Bhavan,
अणुशिक्षितनगर Anushaktinagar,
मुंबई Mumbai-400 094.

संदर्भ: निसेसंप्रति /आबंटन/ पऊविई- निवास

Ref. No. DCSEM/ALLOT/ DAEniwas/2017-18/368

दिनांक: 16 अक्टूबर, 2018

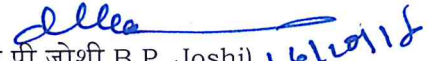
Date: October 16, 2018

परिपत्र CIRCULAR

यह देखा गया है कि मुंबई स्थित पऊवि की विभिन्न इकाईयों के कर्मचारी आबंटन, वसूली, अनुमति इत्यादि मामलों से संबंधित पूछताछ करने के लिए इस निदेशालय के आबंटन, प्रवर्तन एवं वसूली अनुभागों में कार्यालयीन कार्यसमय के दौरान दिनभर में कभी भी आते हैं। फलस्वरूप इन अनुभागों के दैनिक कार्यों में बाधा आती है। It has been noticed that employees of various DAE Units located in Mumbai have been visiting **Allotment, Enforcement and Recovery Sections** of this Directorate to enquire issues related to allotment, recovery, permission etc., all the time during office hours as a result of which daily routine work of the section gets disturb.

अतः इन अनुभागों से मिलने का समय निर्धारित करना अनिवार्य हो गया है। तदनुसार यह निर्णय लिया गया है कि सभी कार्य दिवसों में इन अनुभागों से आगन्तुकों का मिलने का समय अपराह्न 2 से 4 के बीच रहेगा। इसी अवधि के दौरान आगन्तुकों पर ध्यान दिया जाएगा। Therefore, it is felt necessary to fix visiting hours of these sections and accordingly, it has been decided that visitors to these sections will be attended only between **02.00 p.m. and 04.00 p.m. on all working days.**

सभी इकाई प्रधानों से अनुरोध है कि वे उनके साथ कार्यरत स्टाफ को उक्त मिलने के समयावधि का कठोरता से पालन करने हेतु आवश्यक अनुदेश जारी करें ताकि यह निदेशालय संबंधित कर्मचारियों को अपनी सेवाएँ और अच्छे ढंग से प्रदान कर सके। All head of units are, therefore, requested to issue necessary instructions to the staff working with them to adhere to the above visiting hours strictly for enabling this Directorate to serve the employees concerned in a better manner.


(बी.पी. जोशी B.P. Joshi) 16/10/18
मुख्य प्रशासन अधिकारी
Chief Administrative Officer

मुंबई स्थित पऊवि यूनिटों के प्रशासनिक प्रधान All Head of Administrative Units, DAE, Mumbai

- Copy to: 1. प्रधान ईएसडी - I , निसेसंप्रति Head, ESD-I, DCSEM
2. प्रधान ईएसडी - II , निसेसंप्रति Head, ESD-II, DCSEM
3. सभी यूनियन/ स्टाफ असोसिएशन All Staff Unions/Associations
4. निसेसंप्रति के सभी सूचना पट्ट. All Notice Boards in DCSEM
5. ई-मेल द्वारा सभी उपयोगकर्ता. All ushers by e-mail