

भारत सरकार
परमाणु ऊर्जा विभाग
निर्माण सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय

विक्रम साराभाई भवन,
दूसरा तल, उत्तर स्कंध,
अणुशक्तिनगर,
मुंबई - 400 094

नं. निसेसंप्रनि /A/9(28)/Rectt./Vol.III/ 400

अक्टूबर 19, 2020

कार्यालय ज्ञापन

श्री बी.पी. जोशी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, के सेवानिवृत्ति के परिणामस्वरूप, श्रीमती शैलजा प्रकासम, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, को इस निदेशालय में अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के लिए संपर्क अधिकारी के रूप में नामित किया गया है।


निसेसंप्रनि में अ.जा / अ.ज.जा के लिए संपर्क अधिकारी का नाम, पता, ईमेल आईडी और संपर्क फोन नंबर इस प्रकार है: /

श्रीमती शैलजा प्रकासम,
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
निर्माण सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय,
दूसरा तल, उत्तर स्कंध,
विक्रम साराभाई भवन,
अणुशक्तिनगर,
मुंबई - 400094

टेलीफोन नंबर:

कार्यालय: 022-2548 7220 / 2556 7797

ईमेल आईडी: cao@dcsem.gov.in


(बी. के. जैन)
निदेशक

श्रीमती शैलजा प्रकासम,
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
निसेसंप्रनि

प्रतिलिपि:

1. निसेसंप्रनि के सभी अनुभाग
2. निदेशक (एस यु एस), पऊवि
3. प्रधान, आईटी, निसेसंप्रनि, निसेसंप्रनि की वेब साइट पर अपलोड करने हेतु.

Government of India
Department of Atomic Energy
Directorate of Construction, Services & Estate Management

Vikram Sarabhai Bhavan,
2nd floor, North Wing,
Anushaktinagar,
Mumbai - 400 094

No. DCSEM/A/9(28)/Rectt./Vol.III/ 400

October 19, 2020

OFFICE MEMORANDUM

Consequent on retirement on superannuation of Shri B.P. Joshi, Chief Administrative Officer, Smt. Shailaja Prakasam, Chief Administrative Officer, has been nominated as Liaison Officer for Scheduled Castes/ Scheduled Tribes in this Directorate.

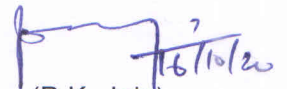
The name, address, email ID and contact phone number of the Liaison Officer for SC/ST in DCSEM is as below:

Smt. Shailaja Prakasam,
Chief Administrative Officer
Directorate of Construction, Services & Estate Management,
2nd Floor, North Wing,
Vikram Sarabhai Bhavan,
Anushaktinagar,
Mumbai - 400 094.

Telephone Nos:

Office: 022-2548 7220 / 2556 7797

E-mail ID: cao@dcsem.gov.in


(B.K. Jain)
Director

• Smt. Shailaja Prakasam,
Chief Administrative Officer,
DCSEM

Copy to:

1. All Sections in DCSEM
2. Director (SUS), DAE
3. Head, IT, DCSEM – for uploading in DCSEM website.